| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS** | Fecha |
| | **INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN** | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE ACTA |
|---|---|---|---|---|
| 8427-2025 | 22/5/2025 | 3/6/2025 | 22/7/2026 | 13 |

| FECHA DE LA VISITA | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 10/7/2026 | 11:00 AM | Semillitas de Amor |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| Diagonal 75 D sur # 75 L07 | CIUDAD BOLIVAR |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| Santa Viviana | 3102886616 | pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| N/A / N/A / N/A | 17 / 17 / 17 | 67 / 54 / 52 | 67 / 67 / 65 | 65 / 65 / 62 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.? | **SAT** |
| **2** | ¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | **N/A** |
| **3** | ¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | **SAT** |
| **4** | ¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? | **SAT** |
| **5** | En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos | **N/A** |

## 9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

**1** ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 07/07/2026 | socialización proyecto pedagógico – los derechos de los niños y las niñas – marco legal |

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

**SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | SI |
| **B** | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | SI |
| **C** | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | SI |
| **D** | Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo | SI |
| **E** | Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | SI |

**2** ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

**3** Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | SI |
| **B** | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | SI |
| **C** | Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | SI |

Mes Verificado y Niveles: Mes de junio / 3 observadores por nivel

**4** Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas | SI |
| **B** | Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad | SI |

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1er** | Proyectada2 7.03.2026 | **2do** | Proyectada2 5.06.2026 | **3er** | Proyectada 30.09.2026 | **4to** | Proyectada 27.11.2025 |

**5.** ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico | SI |

| FECHA | ACTIVDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 03/07/2026 | actividades de transición – trasformando mi hogar y mi entorno |

**6.** ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

**A** Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

| FECHA | LUGAR | TEMA TRABAJADO | QUIEN PARTICIPÓ |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

**7.** ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Implementó las acciones definidas en dicha jornada | N/A |
| **B** | Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil | N/A |
| **C** | Presentó soportes de las actividades realizadas | N/A |

**8.** ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo. | SI |
| **B** | Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo. | SI |

| | | |
|---|---|---|
| **C** | La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto | SI |
| **E** | Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños | SI |
| **F** | Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños. | SI |

**8.1** ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

**SI** [X] **NO** [ ]

**8.2** ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

**SI** [X] **NO** [ ]

**9.** ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos | SI |
| **B** | El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico | SI |
| **C** | El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas | SI |

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

| TIPO DE SOPORTE | CONCEPTO DE GASTO | No. DE FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR DE LA FACTURA | OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA) |
|---|---|---|---|---|---|
| factura | papeleria niños | FEMR 1569 | 02/07/2026 | $ 1.395.160 | no aplica |
| | | | | | |

**9.1** ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

**9.2** ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

## 9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REEMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | N/A |
| Dinamizador Pedagógico | 0 | 0 | 0 | 0 | N/A |
| Profesional de atención a la primera infancia | 14 | 13 | 13 | 12 | N/A |
| Auxiliar de atención a la primera infancia | 4 | 4 | 4 | 3 | N/A |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Auxiliar administrativo | 2 | 2 | 2 | 2 | N/A |
| Auxiliar de servicios generales | 4 | 4 | 4 | 4 | N/A |
| Personal manipulador de alimentos | 4 | 4 | 4 | 4 | N/A |

**1.1** ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [ ] NO [X]

**2** ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

**3** ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

**4** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

**SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR**

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN**

Se da respuesta a todo lo solicitado para garantizar cumplimiento al convenio

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

1.Presentó aval del proyecto pedagógico bajo el consecutivo I2025036167 del 21/10/2025, con fecha de emisión de aval del 29/04/2026.
Presentó acta del día 19/06/2026 acerca de “socialización aval proyecto pedagógico” dirigido a talento humano por medio de encuentro grupal.
Presentó acta del día 07/07/2026 acerca de “socialización proyecto pedagógico – los derechos de los niños y las niñas – marco legal” dirigido a los niños y las niñas por medio de experiencia pedagógica.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de junio para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas. Para el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas. Se verificará en el siguiente periodo.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes junio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. Para el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.
4. Presentó informes pedagógicos trimestrales el día 30/06/2026 en donde dio cuenta de los avances y proceso de cada uno de los niños y de las niñas, junto con acta de socialización a familias del día 30/06/2026.
5. Presentó acta del día 17/06/2026 socialización acerca de “fortalecimiento de los procesos de transición” dirigido a talento humano por medio de encuentro grupal.
Presentó acta del día 03/07/2026 acerca de “actividades de transición – trasformando mi hogar y mi entorno” dirigido a los niños y las niñas por medio de experiencia significativa

medio de experiencia significativa.
6. La responsable del servicio se encuentra a la espera a la convocatoria al comité ampliado. Se verificará el próximo periodo.
7. Presento acta de la jornada pedagógica correspondiente al mes de junio del día 19/06/2026 acerca de “reconociendo nuestro camino. Sentidos y trasformaciones de la educación inicial”, se evidencia diligenciamiento de ficha SIRBE y radicado en la subdirección local el día 22/07/2026.
La jornada pedagógica correspondiente al mes de julio se tiene programada para el día 19/07/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de julio realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura FEMR 1569 del 02/07/2026 del proveedor REHOB CONSTRUIMOS Y EDUCAMOS, por concepto de papelería de niños por valor de $ 1.395.160,56
La responsable del servicio refiere que no realizaron compra de material didáctico toda vez que ya completaron el rublo del convenio.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
NOTA:
Presenta novedad en talento humano toda ves que la PAPI Sara Yaneth Hilarion Chavarro no se encuentra en la unidad operativa ya que esta en capacitación en la fundación, presento certificado de asistencia.
La AAPI LIZ DANY HERNANDEZ ARRIETA se encuentra en calamidad familiar, se genera descuento de los días 08, 09 y 10/07/2026.

**Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__**

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Novedades talento humano: 1, Certificado: 2, Planilla de asistencia 2

| | |
|---|---|
|  |  |
| FIRMA D[illegible]FICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Yolima Velasquez | NOMBRE: Sebastian Hernandez Lopez |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 52752099 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 1022331015 |
| CARGO: Responsable del servicio | CARGO: Apoyo Supervision |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 15:00 |

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED** | Versión |
| | **ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN** | Fecha |
| | **RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO** | Página |

| **No. CONVENIO** | **FECHA DE LA VERIFICACIÓN** | | | **NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL** |
|---|---|---|---|---|
| 8427 - 2025 | 10 | 7 | 2026 | JARDIN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | MOTIVO Y SOPORTE | REMPLAZO |
|---|---|---|---|
| LIZ DANY HERNANDEZ ARRIETA | Auxiliar de atención a la primera infancia | MOTIVO: Calamidad familiar<br>SOPORTE: Certificado defuncion<br>TIEMPO: Desde 06/07/2026 hasta el 10/06/2026 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A<br>FECHA DE INGRESO: N/A<br>ARL: N/A<br>MOTIVO DE DESCUENTO: Ausencia unidad operativa<br>DÍAS A DESCONTAR: 3 dias<br>FECHA DE DESCUENTO: desde el 08/07/2026 hata el 10/07/2026 |
| SARA YANETH HILARION CHAVARRO | Profesional de atención a la primera infancia | MOTIVO: Capacitación fundación<br>SOPORTE: Certificado<br>TIEMPO: 10/07/2026 | NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A<br>FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A<br>FECHA DE INGRESO: N/A<br>ARL: N/A<br>MOTIVO DE DESCUENTO: N/A<br>DÍAS A DESCONTAR: N/A<br>FECHA DE DESCUENTO: N/A |

| | |
|---|---|
|  | Sebastian Hernandez |
| FIRMA DE [redacted]IFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Yolima Velasquez | NOMBRE: Sebastian Hernandez Lopez |
| No. IDENTIFICACIÓN: 52752099 | No. IDENTIFICACIÓN: 1022331015 |
| CARGO: Responsable unidad operativa | CARGO: Apoyo a la supervisión |

**LA SUSCRITA DIRECTORA EJECUTIVA Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION PEPASO**

**CERTIFICA QUE:**

**SARA YANETH HILARION CHAVARRO** identificada con cédula de ciudadanía No 53.011.957 de Bogotá, se encuentra en las instalaciones de la oficina principal de la Fundación Pepaso, en una capacitación de Fortalecimiento Pedagógico del Jardín Infantil Semillitas de Amor ubicado en la Localidad de Ciudad Bolívar.

Se expide en Bogotá D.C, a los diez (10) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

**LUZ DARY BUENO CARVAJAL**
**C.C. 51.707.142 de Bogotá**
**Representante Legal**
www.fundacionpepaso.org

**SEDE ADMINISTRATIVA**
Cr 11 B Este # 43 A 54 Sur - Barrio Altamira
Teléfonos 4672162 – 3202733258
fundacionpepaso@gmail.com

Scanned with CamScanner

Salud

# CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN
# ANTECEDENTE PARA EL REGISTRO CIVIL

**NÚMERO DEL CERTIFICADO DE LA DEFUNCIÓN**

**26077820168833**

La información consignada en este certificado, se encuentra protegida por el derecho fundamental de Habeas Data de la Constitución Política Nacional y amparada en la Ley 1581 de 2012. Por lo tanto, su uso debe hacerse en cumplimiento de la garantía de dicho derecho y para los fines estrictamente autorizados.

## I. INFORMACIÓN GENERAL

| LUGAR DE LA DEFUNCIÓN | | |
|---|---|---|
| País: COLOMBIA | Departamento: BOLÍVAR | Municipio: CARTAGENA DE INDIAS |
| **ÁREA DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN** | | |
| Área: Cabecera Municipal | Centro Poblado (Inspección, corregimiento o caserío): | |
| **TIPO DE DEFUNCIÓN** | **FECHA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN** Año - Mes - Día | **HORA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN** Hora - Minutos |
| No fetal | 2026-07-03 | 11:00:00 |
| **SEXO DEL FALLECIDO** | **IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO** Tipo de documento | Número de documento |
| Femenino | Cédula de ciudadanía | 36435144 |

**APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL FALLECIDO (TAL COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)**

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|
| SANCHEZ | PEREZ | MARIA | |

| PROBABLE MANERA DE MUERTE | DE ACUERDO CON LA CULTURA, PUEBLOS O RASGOS FÍSICOS, EL FALLECIDO ERA O SE RECONOCIA COMO | |
|---|---|---|
| | Pertenencia étnica | ¿A cuál pueblo indígena pertenece? |
| Natural | Ninguno de los anteriores | |

## II. DATOS DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN

| IDENTIFICACIÓN DEL CERTIFICADOR | |
|---|---|
| Tipo de documento: Cédula de ciudadanía | Número de documento: 22468177 |

**APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL CERTIFICADOR**

| Primer apellido | Segundo apellido | Primer nombre | Segundo nombre |
|---|---|---|---|
| ESCAÑO | VIDES | JENNY | TERESA |

| PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN | REGISTRO PROFESIONAL |
|---|---|
| Médico | 8007 |
| **LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO** | |
| Departamento: BOLÍVAR | Municipio: CARTAGENA DE INDIAS |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO** Año - Mes - Día: 2026-07-03 | **FIRMA DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN** |

REGISTRO ÚNICO DE AFILIADOS - Nacimientos y Defunciones
Fecha de impresión: 2026-07-03 17:04

**Código verificación: 85A4-9CFD-2D28-FB16**

Dra Jenny Escaño Vides
R.M. 8007
MEDICO GENERAL

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de Amor CONTRATO: 8427-2025 FECHA: 10/07/2026

| Profesional Responsable del jardín infantil | Dinamizador pedagógico al jardín infantil | Profesionales de atención a primera infancia | Auxiliares de atención a primera infancia | Auxiliar Administrativo | Auxiliar de Servicios Generales | Personal manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | / | 14 | 4 | 2 | 4 | 4 | 29 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALBA Yolima Velásquez | 52752094 | RESP. SERVICIO | Lic. Ed. Preescolar | 3107886616 | |
| 2 | JENNIFER CUBILLOS | 52877450 | PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA | LIC PEDAGOGIA INFANTIL | 3046076032 | |
| 3 | Yeimy Sanabria | 52816432 | Profesional en atención a la primera Infancia | Lic en básica | 3203023528 | Yeimy Sanabria |
| 4 | Yenifer Rodriguez | 1073709820 | Profesional en atención a la primera Infancia | Lic Pedagogica Infantil | 3229758113 | Yenifer |
| 5 | Andrea Alvarez Orlando | 1057577888 | Profesional en Atención a la primera Infancia | Lic Edu Preescolar | 3133822672 | Andrea Alvarez |
| 6 | Andrea Paola Santamaria | 1024567209 | Profesional en Atención a la Primera Infancia | Lic. en Pedagógica Infantil | 3139744055 | Andrea Santamaria |
| 7 | Esperanza Alvarado J | 52001141 | Profesional en Atención a la Primera Infancia | Lic en Preescolar | 3022373810 | |
| 8 | Flor Maria cucaita | 2110345 | Profesional en atención a la Primera Infancia | Lic en Pedagogia In | 3165080154 | |
| 9 | Magali Cubillos Reyes | 52460589 | Profesional de Atencion a la primera Infancia | Lic Edu Básica | 3106492773 | |
| 10 | Mirell Gonzalez | 1000000505 | Profesional encargada de la primera infancia | Lic ed infantil | 3137881053 | Mirell |
| 11 | Alejandra Bonilla | 53089705 | Profesional en la primera | Lic en preescolar | 3155029081 | |
| 12 | Olga Lucia Ramirez | 39651501 | Profesional de Atención a la primera infancia | Lic Ed. Pre-escolar | 3206438865 | |
| 13 | Elizabeth Arteaga Romero Cano | 51079802 | profesional en atencion a la primera Infancia | Lic Edu Preescolar | 3143956171 | |
| 14 | Yanile Ramirez Rojas | 52823479 | Auxiliar en Atención a la Primera Infancia | Lic en Preescolar | 3208281834 | |
| 15 | Fanny Morales | 39679851 | Auxiliar en atención a la primera infancia | Tecnico | 3106996799 | |
| 16 | Yeni Sanchez Serna | 1000820820 | Auxiliar en atencion Primera infancia | Tecnico | 3054140515 | |
| 17 | Angelli Katherine Pac | 1023887484 | Auxiliar administrativa | Tecnico | 3108688068 | |
| 18 | Paola Andrea cardozo | 1024556521 | Auxiliar administrativa | TECNICO | 3003933610 | |
| 19 | Tatiana Beltran R | 1033799553 | Auxiliar de servicios generales | Tecnico | 3102189616 | |
| 20 | Alma Nancy Perez | 39922978 | Auxiliar de Servicios generales | Bachiller | 3228340921 | |
| 21 | Ana Silvia Bustos G | 23845690 | Auxiliar de Servicios Generales | Bachiller | 3223855203 | |
| 22 | Blanca Jannith Tapias | 52634260 | Auxiliar de Servicios Generales | Bachiller | 3138609853 | |
| 23 | Carolina Saavedra | 63368069 | Personal de alimentos | Bachiller | 3150668652 | |
| 24 | Tatiana Galvan | 1004811771 | Personal servicio de alimentos | Bachiller | 3127941493 | Tatiana G. |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de amor CONTRATO: 8427-2025 FECHA: 10/07/2026

| Profesional Responsable del jardín infantil | Dinamizador pedagógico al jardín infantil | Profesionales de atención a primera infancia | Auxiliares de atención a primera infancia | Auxiliar Administrativo | Auxiliar de Servicios Generales | Personal manipulador de alimentos | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | / | 14 | 4 | 2 | 4 | 4 | 29 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Astrid Tabergua | 1023976350 | manipuladora de alimentos | Bachiller | 3217651026 | |
| 2 | Luz Blanco | 52780048 | manipuladora de alimentos | Bachiller | 3204620063 | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

Scanned with CamScanner